**1-İŞYERİ BİLGİ DOSYASI**

1.1 İş yeri bilgi dökümanı

1.2 Çalışma ruhsatı

1.3 İşletme belgesi

1.4 Yapı işleri ön bildirim formu

1.5 Organizasyon şeması

1.6 İş yeri yerleşim planı

1.7 İş akış şeması

1.8 Görev tanımları

1.9 İş güvenliği, işyeri hekimliği ve çevre sözleşmeleri

1.10 Geçici hizmet sözleşmeleri

1.11 İş sağlığı ve güvenliği iç yönetmelik

1.12 İSG Politikası

1.13 Sağlık ve Güvenlik Planı ( Şantiye çalışması için)

**2-İŞE GİRİŞ DOSYASI**

2.1 SGK İşe Giriş Bildirgesi

2.2 İş Güvenliği Eğitim Tutanağı

2.3 İş Güvenliği Talimatnamesi

2.4 KKD Zimmet Tutanağı

2.5 Kimlik Fotokopisi

2.6 Çok tehlikeli sektörse Mesleki Yeterlilik Belgesi'dir.

2.7 Sağlık Raporu

**3-İSG KURUL KAYITLARI DOSYASI**

3.1· İç Yönergesi

3.2· İsg Kurul Protokolü

3.3· İsg Kurul Haber Formu

3.4· İsg Kurul Toplantı Tutanağı

3.5· İsg Kurul Atama Dilekçesi

3.6· İsg Kurul Atama Yazıları

3.7· İsg Kurul Eğitim Katılım Formu

3.8· İsg Kurul Prosüdürü

**4-EĞİTİM KAYITLARI DOSYASI**

4.1· İsg Yıllık Eğitim Planı\*
4.2· İsg Yıllık Çalışma Planı\*
4.3· Eğitim Müfredatı
4.4· Eğitim Katılım Formu
4.5· Eğitim Ölçme Ve Değerlendirme Formu
4.6· Eğitim Katılım Sertifikası
4.7· Eğitim Sunumları
4.8· Eğitim Katılım Haber ve İlan Formu

4.9· Eğitim Katılım Takip Formu

**5-RİSK DEĞERLENDİRME DOSYASI**

5.1· Risk Değerlendirme Duyuru ve Atama Dilekçesi
5.2· Risk Değerlendirme Atama Yazıları
5.3· Risk Değerlendirme Anket Formları
5.4· Risk Değerlendirme Dokümantasyon-Giriş
5.5· Risk Değerlendirme Formu
5.6· Aksiyon Planı Ve Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu
5.7· Denetim Fotoğrafları

**6-ACİL DURUM FAALİYETLERİ DOSYASI**

6.1· Acil Durum Dokümantasyon ve Prosedürü
6.2· Acil Durumlar ve Talimatları
6.3· Acil Durum Telefon Listesi
6.4· Acil Durum Ekip Listesi
6.5· Acil Durum Planları
6.6· Acil Durum Vaziyet Planı(Kroki)\*
6.7· Acil Durum Ekip Eğitimleri
6.8· Acil Durum Toplanma Alanı ve Levhalandırılması
6.9· Acil Durum Tatbikatları, Senaryoları ve Tatbikat Raporları

**7-KAZA OLAY VE UCUZ ATLATMA (RAMAK KALA) KAYIT DOSYASI**

7.1.· İş Kazalarında Yapılması Gerekli Yasal Prosüdür\*
7.2· Kaza Olay Tutanağı- Raporu
7.3· Ramak Kala Raporu Ve Kartları

7.4 Kaza Olay Araştırma Raporu

7.5· Kaza Olay Tanık Tutanağı\*
7.6· Kaza Bilgi Formu
7.7· Kaza İstatistik Formu
7.8· Kaza Acil Durum Talimatı ve Planı\*

**8-İLETİŞİM VE YAZIŞMA DOSYASI**

8.1· Uyarı Yazı Formu
8.2· Ceza Yazı Formu
8.3· İç İletişim Yazı Formu

**9-TALİMATLAR DOSYASI**

9.1· Talimat Hazırlama Şablonu
9.2· Talimatlar Listesi
9.3· Talimat Kapak Formu
9.4· Talimatlar\*

**10-İŞLETME KONTROL VE DENETİM DOSYASI**

10.1· DÖF(Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Raporları)\*
10.2· Uygunsuzluk Raporu
10.3· Denetim Raporları ve Tutanakları
**11-İSG YILLIK DEĞERLENDİRME FAALİYET DOSYASI**

11.1· İSG Yıllık Değerlendirme Raporu\*

**12-ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ SEÇİMİ, EĞİTİMİ VE ATAMA DOSYASI**

12.1· Çalışan Temsilcisi Seçim Sonuç Tutanağı\*
12.2· Çalışan Temsilcisi Atama Yazısı
12.3· Çalışan Temsilcisi Görev Talimatı Ve Tutanağı
12.4· Çalışan Temsilcisi Özel Eğitim Katılım Tutanağı\*
12.5· Çalışan Temsilcisi Sertifikası(İlan Edilecek)\* **13-GEÇİCİ GÖREVLENDİRME DOSYASI**

13.1· Görev Talimatı Formu

**14-KİMYASAL MALZEME, ARAÇ VE MAKİNE TAKİP KONTROL DOSYASI**

· Makine Kontrol Formu
· Makine-Araç Ve Ekipman Park Listesi
· Ehliyet,Sertifika Ve Belgeler
· Periyodik Bakım ve Onarımlar

**15-PERİYODİK KONTROL DOSYASI**

15.1· Elektrik Topraklama
15.2· Paratoner Topraklama
15.3· Basınçlı Kaplar Ve Tüpler
15.4· Kaldırma Araçları
15.5· İşletme Topraklaması
15.6· Termal Şartlar Vb.

**16-KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM DOSYASI**